



## CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL

### PROCESO CAS N° 080-2023

(NECESIDADES TRANSITORIAS)

#### I.- GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la Convocatoria:

La Oficina de Administración de la Corte Suprema pone en conocimiento el Concurso Público de Méritos que se llevará a cabo para cubrir dos (02) posiciones CAS, conforme se detalla a continuación:

N°	CÓDIGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DEPENDENCIA	RET. ECON. S/	CANTIDAD
1	00964	ANALISTA ESTADISTICO(A)	CONSEJO EJECUTIVO	6,000.00	01
2	00166	ESPECIALISTA EN INFORMATICA	CONSEJO EJECUTIVO	5,000.00	01

##### 2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

Programa Presupuestal 0067 "Celeridad en los Procesos Judiciales de Familia"

##### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

Oficina de Administración de la Corte Suprema de Justicia de la República.

##### 4. Tipo de proceso de selección

Proceso de selección CAS con fases complementarias

#### II.- PERFIL DE LOS PUESTOS

##### 1. ANALISTA ESTADISTICO(A) (COD. 00964)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en entidades públicas y/o privadas.</li><li>✓ Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en entidades públicas y/o privadas.</li><li>✓ Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en el sector público.</li></ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Redacción</li><li>✓ Cooperación</li><li>✓ Iniciativa</li><li>✓ Organización de información</li><li>✓ Planificación</li></ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Título Profesional en Ingeniería Estadística, Ingeniería de Sistemas e Informática y/o afines.</li><li>✓ Estudios de Maestría en Estadística, Ciencias de Datos, Informática y/o afines.</li></ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Diplomados y/o cursos en base de datos, inteligencia de negocio, procesadores de datos, data science, minería de datos y/o afines.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diplomado y/o cursos en gestión pública y/o afines.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento en tecnologías de la información y comunicaciones (TIC).</li> <li>✓ Conocimiento en base de datos, modelamiento de procesos y estadísticas, tecnologías de inteligencias de negocios.</li> <li>✓ Conocimientos en redacción de documentos.</li> <li>✓ Conocimiento de ofimática (nivel avanzando).</li> <li>✓ Conocimiento de gestión pública y normatividad del sector público.</li> <li>✓ Conocimientos en el idioma ingles (nivel básico)</li> </ul>

## 2. ESPECIALISTA EN INFORMATICA (COD. 00166)

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en entidades públicas y/o privadas.</li> <li>✓ Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en entidades públicas y/o privadas.</li> <li>✓ Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el sector público.</li> </ul>
<b>Habilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adaptabilidad</li> <li>✓ Análisis</li> <li>✓ Organización de información</li> <li>✓ Planificación</li> <li>✓ Comunicación Oral</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Título Profesional en Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería de Sistemas Computacionales y/o afines.</li> <li>✓ Deseable: Estudios de Maestría de Ingeniería de Sistemas e informática y/o afines.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diplomados y/o cursos en inteligencia de negocios, desarrollo de aplicativos web, redes y conectividad y/o afines.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conocimiento en tecnologías de la información y comunicaciones (TIC).</li> <li>✓ Conocimiento en desarrollo de herramientas de inteligencia de negocios.</li> <li>✓ Conocimiento en la escritura de expresiones DAX.</li> <li>✓ Conocimiento en programación en PHP, Java Script y administración de base de datos.</li> <li>✓ Conocimiento en aplicaciones y soluciones tecnológicas (plataformas, aplicativos, entre otros).</li> <li>✓ Conocimiento en asistencia técnica virtual.</li> <li>✓ Conocimiento de articulación con instituciones públicas y privadas.</li> <li>✓ Herramientas de Ofimática nivel básico.</li> <li>✓ Conocimientos en el idioma ingles (nivel básico).</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Principales funciones a desarrollar:

## 1. ANALISTA ESTADÍSTICO(A) (COD. 00964)

- a) Recopilar, clasificar, procesar y analizar la información y/o datos estadísticos para la elaboración de reportes y/o informes del área estadística y de sistemas de información correspondiente a la labor jurisdiccional y administrativa.
- b) Medir la celeridad, carga procesal y producción de la labor jurisdiccional de familia de acuerdo a la normativa vigente.
- c) Formular indicadores de desempeño específicos y de productos (fichas técnicas, diccionario de datos, base de datos y sintaxis, scripts).
- d) Formular proyectos de documentos técnicos normativos de gestión (reglamentos, directivas, procedimientos, etc.) proponer modificaciones, en los asuntos vinculados a su cargo, en el ámbito estadístico y de sistema de información.
- e) Proyectar informes de evaluación respecto a la reubicación, conversión, itinerancia, adición de funciones, modificación de competencia territorial, entre otras acciones de los órganos jurisdiccionales de familia.
- f) Coordinar y asistir técnicamente a la Coordinación de seguimiento y evaluación en la articulación con otras áreas internas y externas en temas estadísticos y de sistemas de información y emitir opinión de ser necesario.
- g) Realizar el seguimiento y evaluación de las metas físicas de productos y actividades del programa presupuestal y, unidades ejecutoras y no ejecutoras con relación al Plan Operativo Institucional (POI).
- h) Elaborar informes, proyectos de resolución, oficios, cartas, memorándums y demás documentos en los plazos previstos.
- i) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

## 2. ESPECIALISTA EN INFORMÁTICA (COD. 00166)

- a) Desarrollar, desplegar y mantener soluciones de inteligencia de negocios.
- b) Mantener y dar soporte a la plataforma de análisis de datos.
- c) Desarrollar herramientas para almacenar y analizar datos.
- d) Evaluar y mejorar los sistemas de inteligencia de negocios existentes,
- e) Establecer y operar los mecanismos de monitoreo.
- f) Colaborar con el Equipo Técnico del PP00067 para orientar las estrategias de negocio y revisar los informes de inteligencia.
- g) Crear visualizaciones e informes convirtiendo los datos iniciales en información estratégica.
- h) Desarrollar y actualizar la documentación técnica.
- i) Identificar y supervisar los KPIs (indicadores clave de rendimiento).
- j) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Prestación del Servicio se realizará en la modalidad.	1. Analista estadístico(a) (cód. 00964) 2. Especialista en informática (cód. 00166) <b>Todas las prestaciones están bajo la modalidad de trabajo presencial para el Programa Presupuestal 067 “Celeridad de los Procesos Judiciales de Familia” – Consejo Ejecutivo del Poder Judicial. Lugar: Jirón Carabaya N° 831 – Cercado de Lima (Sede GNV).</b>

<b>Duración del contrato</b>	<p>1. Analista estadístico(a) (cód. 00964)</p> <p>2. Especialista en informática (cód. 00166)</p> <p><b>Todas los/as ganadores/as de las prestaciones de servicios pueden iniciar labores desde el 14 de junio al 31 de agosto de 2023, pudiendo prorrogarse hasta el 31 de diciembre de 2023, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.</b></p>
<b>Retribución económica S/</b>	<p>1. Analista estadístico(a) (cód. 00964) S/6,000.00 (Seis mil con 00/100 soles).</p> <p>2. Especialista en informática (cód. 00166) S/5,000.00 (Cinco mil con 00/100 soles).</p> <p><b>Todas las prestaciones de servicios incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</b></p>
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	Contar con número de RUC

## V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

### 1) Procesos de selección con fases complementarias

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	10 de abril de 2023	Oficina de Administración de la Corte Suprema
	Publicación del proceso en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 09 al 22 de mayo de 2023	Responsable del registro
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 09 al 22 de mayo de 2023	Oficina de Administración de la Corte Suprema
2	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	23 de mayo de 2023	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	Del 24 al 25 de mayo de 2023	Oficina de Administración de la Corte Suprema
4	Resultados de la Evaluación Curricular – Sin puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	26 de mayo de 2023	Oficina de Administración de la Corte Suprema
5	Evaluación Curricular – Con puntajes (en base a lo registrado en la postulación)	Del 29 al 30 de mayo de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
6	Resultados de la Evaluación Curricular – Con puntajes (en bases a lo registrado en la postulación)	31 de mayo de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
7	Evaluación de integridad	01 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
8	Resultados de la evaluación de integridad (rindió o no rindió)	02 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
9	Evaluación Técnica	05 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc

10	Resultados de la Evaluación Técnica	05 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
11	<p><b>Previo a la entrevista personal:</b> Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada I que figura en las bases del proceso.</p> <p>La documentación será enviada al Correo electrónico: <a href="mailto:csuprema@pj.gob.pe">csuprema@pj.gob.pe</a></p>	06 de junio de 2023	Postulante
12	Relación de postulante aptos/as para entrevista	09 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
13	<b>Entrevista Personal</b>	12 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
14	Resultados de la Entrevista Personal	12 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
15	Resultados Finales	13 de junio de 2023	Comisión CAS Ad Hoc
16	Declaración de Ganadores/as	13 de junio de 2023	Oficina de Administración de la Corte Suprema
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
17	Suscripción del contrato	Del 14 al 20 de junio de 2023	Oficina de Administración de la Corte Suprema
18	Registro de contrato	Del 14 al 20 de junio de 2023	Oficina de Administración de la Corte Suprema

## VI. FASES DE EVALUACIÓN:

Procesos de selección con fases complementarias, cuenta con los siguientes puntajes:

### 1. ANALISTA ESTADISTICO(A) (COD. 00964)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	15 puntos	35 puntos
Experiencia laboral		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en entidades públicas y/o privadas. <b>(03 puntos)</b>. Se otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 03 años.</li> </ul>	03 puntos	09 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en entidades públicas y/o privadas. <b>(03 puntos)</b>. Se otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 03 años.</li> </ul>	03 puntos	09 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en el sector público. <b>(03 puntos)</b>. Se otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 03 años.</li> </ul>	03 puntos	09 puntos

Formación		
✓ Título Profesional en Ingeniería Estadística, Ingeniería de Sistemas e Informática y/o afines. <b>(02 puntos)</b> .	02 puntos	02 puntos
✓ Estudios de Maestría en Estadística, Ciencias de Datos, Informática y/o afines. <b>(02 puntos)</b> .	02 puntos	02 puntos
Cursos y/o estudios de especialización		
✓ Diplomados y/o cursos en base de datos, inteligencia de negocio, procesadores de datos, data science, minería de datos y/o afines. <b>Un (01) punto por cada uno</b> Mínimo 01. Máximo 03.	01 punto	03 puntos
✓ Diplomado y/o cursos en gestión pública y/o afines. <b>(01 punto)</b> .	01 punto	01 punto
Evaluación de Integridad	Rindió o no rindió	
Evaluación técnica	26 puntos	40 puntos
<b>Presentación de la documentación:</b> El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista personal	10 puntos	25 puntos
<b>TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

## 2. ESPECIALISTA EN INFORMATICA (COD. 00166)

Fases del proceso de selección a cargo de la Comisión CAS Ad Hoc	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
Evaluación curricular con puntajes	15 puntos	35 puntos
Experiencia laboral		
✓ Experiencia laboral general mínima de dos (02) años en entidades públicas y/o privadas. <b>(03 puntos)</b> . Se otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 03 años.	03 puntos	09 puntos
✓ Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en entidades públicas y/o privadas. <b>(03 puntos)</b> . Se otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 03 años.	03 puntos	09 puntos
✓ Experiencia laboral específica mínima de un (01) año en el sector público. <b>(03 puntos)</b> . Se otorgará (02 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 03 años.	03 puntos	09 puntos
Formación		
✓ Título Profesional en Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería de Sistemas Computacionales y/o afines. <b>(05 puntos)</b> .	05 puntos	05 puntos

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Deseable: Estudios de Maestría de Ingeniería de Sistemas e informática y/o afines. <b>(01 punto)</b>.</li> </ul>		01 punto
Cursos y/o estudios de especialización		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diplomados y/o cursos en inteligencia de negocios, desarrollo de aplicativos web, redes y conectividad y/o afines. <b>Un (01) punto por cada uno</b> Mínimo 01. Máximo 02</li> </ul>	01 punto	02 puntos
Evaluación de Integridad	Rindió o no rindió	
Evaluación técnica	26 puntos	40 puntos
<b>Presentación de la documentación:</b> El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada I que figura en las bases del proceso	Apto/a para entrevista o descalificado/a	
Entrevista personal	10 puntos	25 puntos
<b>TOTAL</b>	.....	100 puntos

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado/a, o no haya rendido la evaluación de integridad, no será considerado/a como apto/a para la siguiente etapa, ni podrá ser declarado/a ganador/a o elegible.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado/a ganador/a es de SESENTA Y SEIS (66) puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las fases (evaluación curricular, evaluación técnica y entrevista personal).

#### **VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:**

La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada anexo I que figura en las bases del proceso, la cual deberá ser presentadas debidamente llenadas y suscritas. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

**La documentación deberá ser presentada en el momento que la Comisión lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:**

- ✓ Documento de identidad.
- ✓ Declaración Jurada que figura en la presente bases: anexo N.º 01.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y suscrito por el/la postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación).
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad o de licenciado/a de las fuerzas armadas (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las observaciones, consultas, reclamos o discrepancias que surjan durante el desarrollo del proceso, podrán presentarse (por aquellos que tengan legítimo interés) una vez publicados los resultados de cada evaluación hasta antes de que se lleve a cabo la siguiente fase del proceso, conforme se precisa a continuación:

- a) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados a la evaluación curricular sin puntajes: [personal\\_csuprema@pj.gob.pe](mailto:personal_csuprema@pj.gob.pe).
- b) Observaciones, consultas, reclamos o discrepancias a los resultados de la evaluación curricular con puntaje, evaluación de integridad, evaluación técnica, relación de postulantes aptos/as para la entrevista personal, resultados de la entrevista personal y resultados finales: [csuprema@pj.gob.pe](mailto:csuprema@pj.gob.pe).